

Lille, le 1^{er} avril 2021

TRES URGENT

Objet : Suite et fin de mission des assistant(e)s de langue vivante

Chères collègues,
Chers collègues,

Nous espérons que vous allez pour le mieux dans le contexte actuel.

Suite au changement de calendrier scolaire annoncé par Monsieur Le Président de la République lors de son allocution du mercredi 31 mars qui aura des conséquences sur la période de fin de mission des assistant(e)s de langue vivante, mais aussi aux nombreuses interrogations de votre part, nous vous communiquons la décision suivante de la Direction des Ressources Humaines de l'Académie de Lille :

- L'assistant(e) souhaite quitter le territoire (et donc ses fonctions) dans les meilleurs délais : il/elle sera alors considéré(e) comme démissionnaire. Dans ce cas, il/elle rédige un courrier de démission qu'il/elle transmet sur la boîte mail assistants@ac-lille.fr par voie hiérarchique.
- Selon le profil de l'assistant(e), selon le contexte de l'établissement et en concertation avec le chef d'établissement et information auprès du DPE, l'assistant(e) peut effectuer la fin de la mission en télétravail depuis son pays, ce qui pourrait permettre de le/la rémunérer jusqu'à la fin de son contrat.

Conscients que cette période est compliquée pour vous, nous vous invitons à accompagner les assistant(e)s dans leurs démarches afin qu'ils/elles puissent rentrer dans leur pays d'origine.

Concernant les contributions futures des assistant(e)s à la continuité pédagogique en distanciel, il existe plusieurs pistes, parmi lesquelles...

- Réalisation de capsules vidéo ou audio
- Contribution aux contenus culturels d'une séance/séquence d'enseignement
- Accompagnement des élèves dans différentes activités à distance
- Participation à des séances d'enseignement en distanciel si le décalage horaire n'est pas important

Nous savons que, pour la deuxième année consécutive, la mission des assistant(e)s se termine de manière précipitée et que vous, vos collègues, et vos élèves auraient sans doute souhaité que le départ se déroule autrement.

Nous vous invitons à confirmer le départ de l'assistant(e) affecté(e) dans votre établissement en envoyant un courriel par le secrétariat de l'établissement à assistants@ac-lille.fr

Bon courage à tous pour les cours à distance,
Bien cordialement,

Béatrice Briard, Derek Gallagher