

EXPEDITEUR

DESTINATAIRE

Nom et Adresse de l'Etablissement

DEVEP

- Service général
- Pôle gestion des personnels
 - Bureau de l'encadrement
 - Bureau des personnels ATOSS
 - Bureau des ANT, MI-SE, AED
- Pôle établissements
 - Bureau des RI

DPE

Bureau 1

2

3

4

5

6

Service affectation

Pole 1

Pole 2

N° RNE : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| N° BFE :

PROCES VERBAL D'INSTALLATION*

Je soussigné(e)

_____ nom du chef d'établissement

Vu _____ en date du _____
désignation de l'acte administratif de nomination et/ou d'affectation

nommant M

_____ nom, prénom, grade de l'agent

au _____
E.P.L.E ou service d'affectation

atteste l'avoir installé(e) dans ses fonctions à la date du _____

A _____ le _____
Signature de l'agent concerné (1)

A _____ le _____
Le Chef d'établissement (1)

(1) Signature à l'encre bleue

*Pour la Trésorerie Générale de Lille, la prise de fonctions doit être attestée :

-soit par le procès-verbal d'installation

-soit par la certification de l'installation

Si vous utilisez le procès-verbal d'installation, il est inutile d'établir la certification de l'installation.