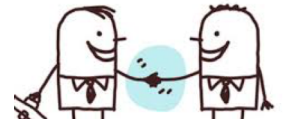


AU SECOURS, J'AI COURS !

CONSEILS PRATIQUES AVANT DE PRENDRE MES CLASSES EN CHARGE ...

Prendre contact ...

- Avec le principal / proviseur, avec son adjoint, la secrétaire, l'intendant, vos collègues
- Si vous remplacez un collègue en cours d'année, et si cela est possible, contactez-le/la afin qu'il vous informe de ce qu'il a fait avec les classes. Si ce n'est pas possible, demandez à avoir accès au cahier de texte des classes qui vous sont confiées



Puis, dans les jours qui suivent ma prise de fonctions ...

- avec les personnes ressource de l'établissement : coordinateur de matière, CPE, référent, etc
- avec les collègues de vos classes et surtout avec **chaque Professeur Principal**

S'assurer d'avoir le matériel :

- Demander les clés de la ou des salles de cours. Les essayer, et repérer votre/vos salle(s) et le matériel à disposition
- Demander s'il est possible d'agencer la salle comme vous le souhaitez
- Demander des craies ou feutres pour tableaux blancs de différentes couleurs
- Contacter le documentaliste ou un collègue de votre discipline qui pourra vous prêter le manuel utilisé
- Vous procurer votre identifiant pour ENT, Pronote...
- Vous procurer les codes (portail, photocopieuse- vous renseigner sur le nombre de photocopies autorisées)



Apprendre à connaître l'établissement dans lequel vous êtes affecté/e :

- Repérer les lieux : situation de vos salles de cours, de la salle des personnels, du bureau du CPE, du principal/proviseur, de l'adjoint.
- Vérifier où est la reprographie et quelles sont les conditions de repro (délais, quota, polys couleurs..)
- Quels sont les horaires de l'établissement ? Combien y a-t-il de sonneries ?
- Devez-vous aller chercher les élèves dans la cour ? A quelle heure ? Où sont-ils rangés ? Quel itinéraire jusqu'à votre salle ?
- Demander les identifiants pour se connecter à l'ENT (pour faire l'appel, remplir le cahier de texte, etc)
- Prendre connaissance de la liste de vos élèves et apprendre à prononcer leur nom
- Demander à voir un carnet de correspondance et prendre connaissance du règlement intérieur
- Vous renseigner sur la procédure quand un élève veut aller, pendant l'heure de cours, aux toilettes ou à l'infirmerie
- Vous renseigner sur le matériel scolaire demandé aux familles



Puis, dans les jours qui suivent ma prise de fonctions ...

- Vous renseigner sur les habitudes de travail des collègues en général et des pratiques collectives des collègues de langue

Commencer à faire des choix sur votre posture d'enseignant :

- Que faire pendant mon premier cours pour que les élèves prennent de bonnes habitudes de travail ?
- Laisser les élèves s'installer où ils veulent ? Faire un plan de classe ? Pourquoi ?
- Allez-vous demander à vos élèves de remplir une fiche de renseignements ? Pourquoi ?
- Réfléchissez au panel de sanctions possibles, mais aussi à l'anticipation des débordements et à la possibilité de différer la réponse apportée (cet aspect sera développé lors de la formation en présentiel)

